



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

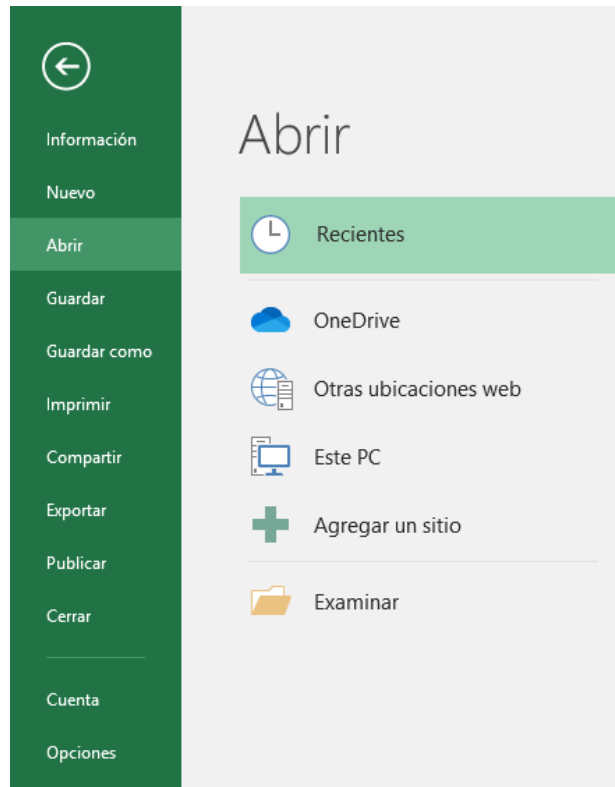


SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

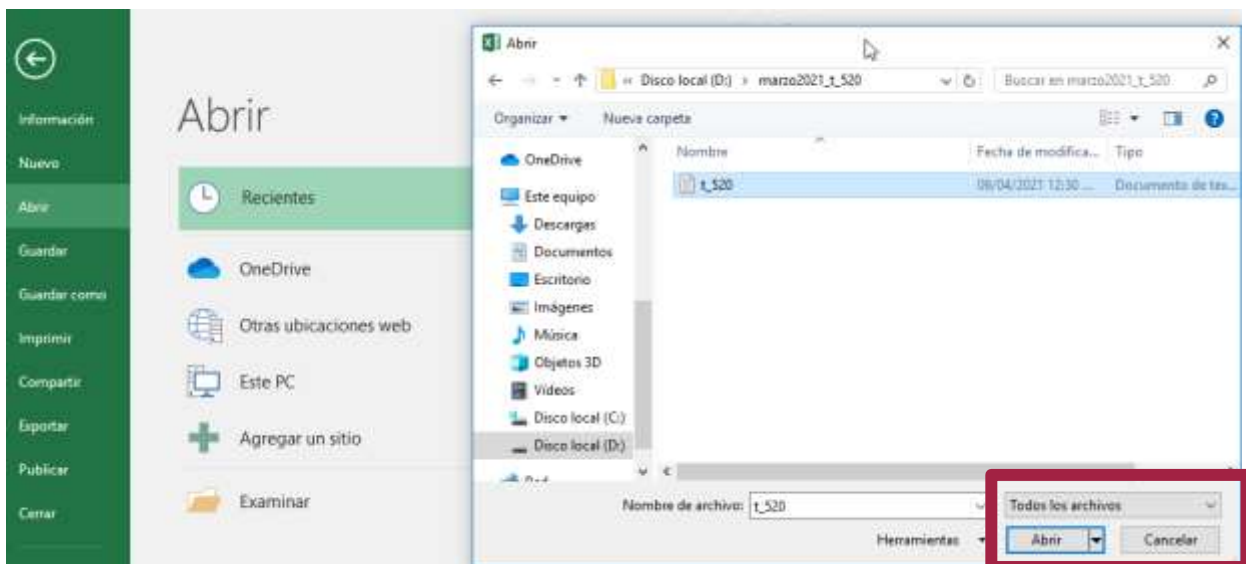
Información Pública de Operaciones de Comercio Exterior

Instructivo para importar
las tablas a
Microsoft Excel 2016

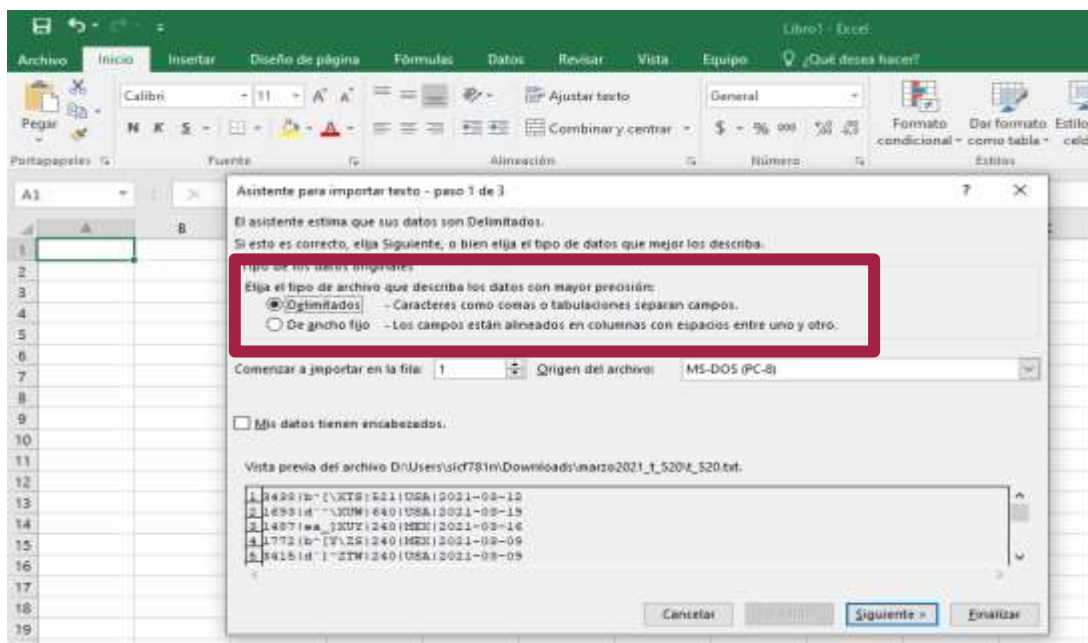
1.- Abrir Microsoft Excel, seleccionar la opción Archivo de la barra de menús y elegir la opción de Abrir.



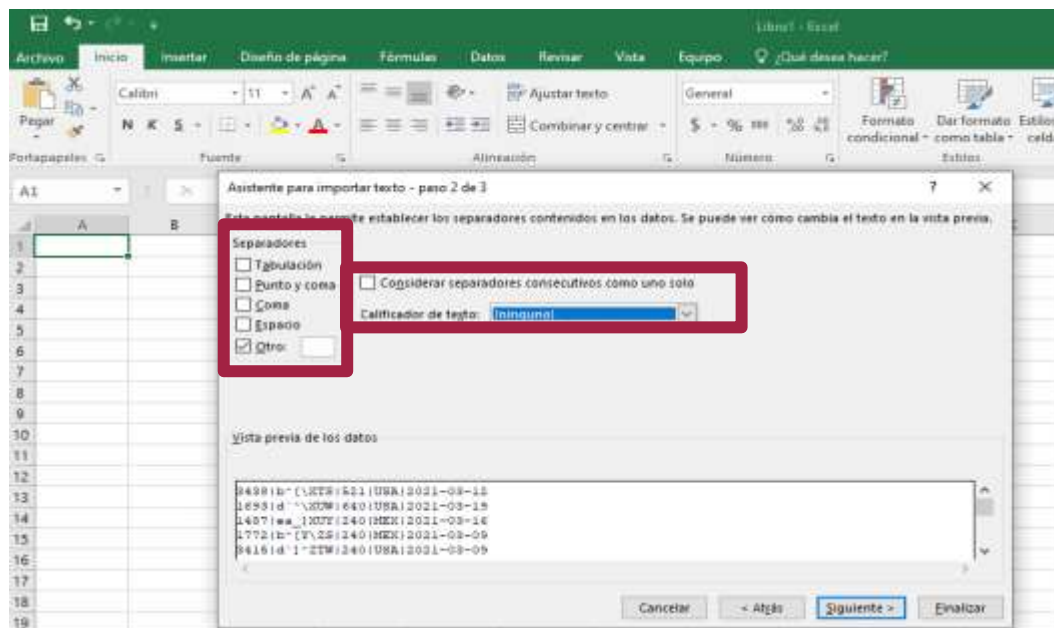
2. Dar clic en examinar, en la nueva ventana, seleccionar la carpeta donde se encuentran guardados los archivos en formato TXT. Seleccionar la opción **Todos los archivos (*)**, elegir el archivo TXT a importar y dar clic en *Abrir*.



3.- En el *asistente para importación*, se debe seleccionar la opción **Delimitados** y dar clic en el boto de siguiente.

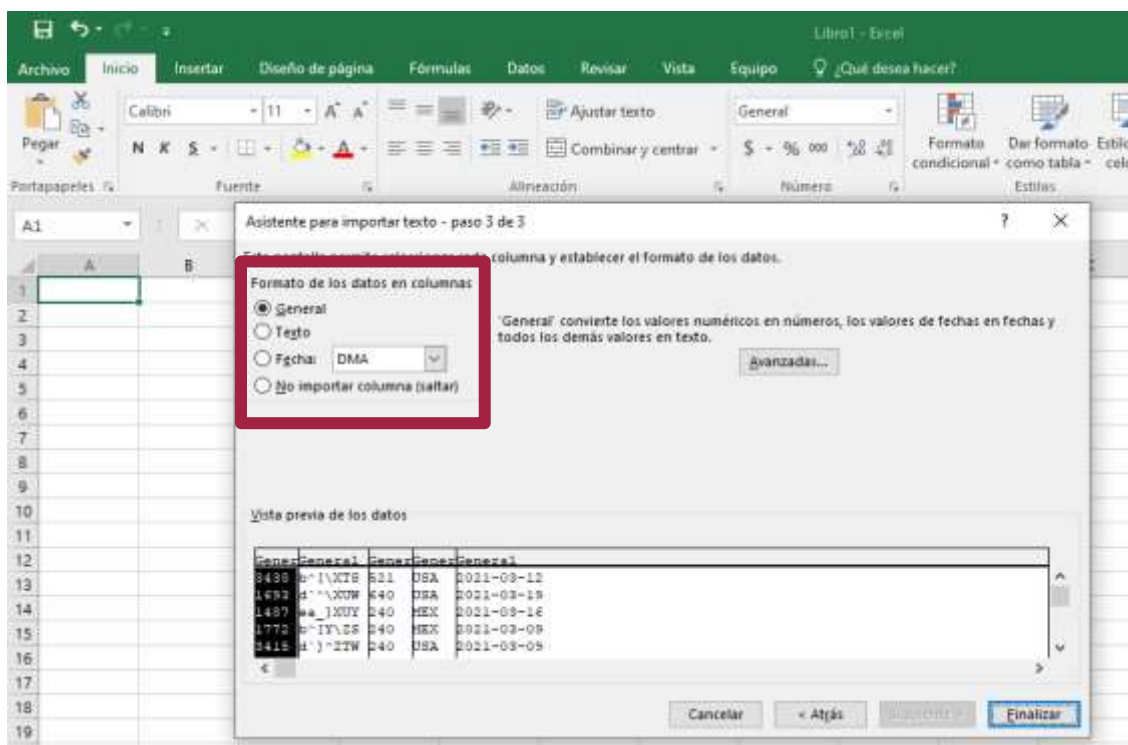


4. Posteriormente, en calificador de texto elegir *ninguno* y en separador, seleccionar la opción *Otro*, en el campo que se encuentra a un costado, se deberá colocar un "pipe" (|), ya que es el separador utilizado en la Información Pública de Operaciones de Comercio Exterior, después, dar clic en siguiente.



5.- Finalmente, nos permite elegir cada columna y establecer el formato de los datos, para hacerlo, se debe seleccionar la columna dando clic en la parte superior (en la que aparecerá el tipo de formato elegido para ese campo).

Para conocer qué tipo de dato elegir, se debe consultar el archivo *Descripción de campos* que se incluye en la Información Pública de Operaciones de Comercio Exterior. Cabe mencionar que, para los tipos de datos numéricos, se debe seleccionar la opción **General**, asimismo, se recomienda que para los datos de tipo carácter, se seleccione la opción de **Texto**, ya que, en caso de elegir general, Excel reconocerá las claves de aduana, patente y similares como formato numérico, y en caso de comenzar con cero a la izquierda, lo eliminará. Después, dar clic en *Finalizar*.



6.- Al finalizar el procedimiento de importación, la información se visualizará de la siguiente forma:

	A	B	C	D	E	F	G
1	3438	\XTS	521	USA	12/03/2021		
2	1693	d^\XUW	640	USA	19/03/2021		
3	1487	ea_XUY	240	MEX	16/03/2021		
4	1772	b^[Y\ZS	240	MEX	09/03/2021		
5	3415	d]^ZTW	240	USA	09/03/2021		
6	3415	d]^ZTW	240	USA	09/03/2021		
7	3043	\xvsum	520	MEX	18/03/2021		
8	3413	a]ZXUWQ	240	MEX	10/03/2021		
9	3624	gc]^X	520	MEX	08/03/2021		
10	1783	d]YYW	300	MEX	05/03/2021		
11	1693	c]YVVU	640	DEU	03/03/2021		
12	3435	b^[ZWVS	670	MEX	10/03/2021		

En caso de requerir guardar el archivo en formato Excel, se deberá elegir el botón de Archivo, y seleccionar la opción de Guardar Como, después de eso, nombrar el archivo como se desee.