



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



ADUANAS
AGENCIA NACIONAL DE ADUANAS DE MÉXICO

Guía rápida para generar línea de captura para pago de Derechos por solicitud de Copias Certificadas de Pedimentos y sus anexos, otorgadas por la ANAM



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



Llenado de Formato

Para efectos de control y registro de pagos de estos Derechos, por la solicitud de Copias Certificadas de Pedimento que deba presentar en las **oficinas centrales de la ANAM**, en el rubro de "Pagos" deberá seleccionar **únicamente** la Aduana **AEROPUERTO INTERNACIONAL FELIPE ANGELES** y la **Sección/Punto de revisión: AEROPUERTO INTERNACIONAL FELIPE ANGELES, SANTA LUCÍA, ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO**, ejemplo:

Pagos

Es recomendable utilizar los navegadores (Mozilla Firefox v. 26.0 o superior, Google Chrome) para un mejor funcionamiento.

*Aduana: *Sección/Punto de revisión:

Posteriormente, deberá seleccionar la opción **Nacional** y si es **Persona Física** o **Moral** que le corresponda, como se indica:

Para Personas Físicas:

Nacional Extranjero

Persona Física Persona Moral

Los datos de RFC y CURP son obligatorios, en caso de que el contribuyente no se encuentre inscrito en el RFC, capturará en primera instancia su CURP y en el campo de RFC **IIII991231AAA**.

Insertar CURP, dar clic en **Consultar** para obtener datos de Nombre y apellidos automáticamente

1. Datos de Persona Física

*Registro Federal de Contribuyentes (RFC): Clave Única de Registro de Población (CURP):

*Nombre(s): *Apellido Paterno: *Apellido Materno:

Si no tiene RFC, deberá incluir el genérico (**IIII991231AAA**)

1. Datos de Persona Física

*Registro Federal de Contribuyentes (RFC): Clave Única de Registro de Población (CURP):

*Nombre(s): *Apellido Paterno: *Apellido Materno:





Para Personas Morales, capturar el **RFC** y la **Razón o Denominación Social**:

1. Datos de Persona Moral

*Registro Federal de Contribuyentes (RFC):[?]

MOV1004082C1

*Razón o Denominación Social:

LOS MOLINOS DE VIENTO SA DE CV

Por el tipo de pago a generar, los rubros **2 y 3** (Datos del pedimento y Datos del representante legal) **No capturar Información**.

2. Datos del Pedimento

Aduana: Seleccione Año: 2010 Patente:

No. de Pedimento: Validar

3. Datos del Representante Legal

Registro Federal de Contribuyentes (RFC):[?] Clave Única de Registro de Población (CURP):[?]

Nombre(s): Apellido Paterno: Apellido Materno:

En el apartado de **4. Origen de pago** deberán seleccionar **Otros**

4. Origen de Pago

*Seleccione:

PAMA Multa Multa Simple Diferencias Otros

Insertar Dato

Se abrirá un cuadro de texto **“Especificar”**, deberá incluir la descripción siguiente **“Solicitud de Copias Certificadas de Pedimentos”**, posteriormente presionar el botón **Insertar dato**.

4. Origen de Pago

*Seleccione:

PAMA Multa Multa Simple Diferencias Otros

Insertar Dato

Especificar: Solicitud de Copias Certificadas de Pedimentos



Se mostrará la siguiente pantalla:

4. Origen de Pago

***Seleccione:** Insertar Dato

PAMA
 Multa
 Multa Simple
 Diferencias
 Otros

Detalle de Origen

Origen del Pago	Descripción	Eliminar
OTROS	Solicitud de Copias Certificadas de Pedimentos	

◀ ◀◀ 1 ▶▶ ▶

Una vez identificado el trámite a pagar, deberá seleccionar la clave de concepto **400015 - Solicitud de Expedición de Copias Certificadas de Pedimentos y sus Anexos**, el **Monto a Cargo** que será el importe resultante del cálculo del derecho por la cantidad de hojas solicitadas, ejemplo:

5. Concepto de Pago
Insertar Dato

***Clave - Concepto de Pago:** ***Monto a Cargo:** **Actualización** **Importe**

400030-Servicios a los aspirantes para obtener patente de A.A., autorización de l

400031-Solicitud de clasificación arancelaria y NICO o solicitud de registro para l

400115-Solicitud de Expedición de Copias Certificadas de Pedimentos y sus Ane

700045-Cuotas compensatorias

700088-Por bienes que pasan a propiedad del Fisco Federal por Prescripción

700145-Expedición de gafetes electrónicos

En la **Descripción**, se deberá relacionar los números de pedimento que solicita, siempre y cuando no exceda de 3, en caso de requerir más copias de pedimentos deberá indicar el total de pedimentos incluyendo los anexos que amparan el pago;

Ejemplo 1

5. Concepto de Pago
Insertar Dato

***Clave - Concepto de Pago:** ***Monto a Cargo:** **Actualización** **Importe**

Descripción:

Solicitud de copias certificadas de pedimento 23 1653 9558204, 23 1653 9558205, 23 1653 9558206



Ejemplo 2

5. Concepto de Pago Insertar Dato

*Clave - Concepto de Pago: *Monto a Cargo: Actualización Importe

Descripción:

Ingresar la descripción sin acentos ni caracteres especiales

Al finalizar, presionar el botón **Insertar Dato**, mostrándose de la siguiente forma:

5. Concepto de Pago Insertar Dato

*Clave - Concepto de Pago: *Monto a Cargo: Actualización Importe

Descripción:

Detalle de Pago(s)				
Concepto de Pago	Cargo	Actualización	Importe	Eliminar
Solicitud de Expedición de Copias Certificadas de Pedimentos y sus Anexos.	2500		2500	<input type="button" value="X"/>
Total:			2500	

1

Por último, para obtener el formato con la línea de captura deberá ingresar las letras y números que aparezcan en la imagen, que coincidan mayúsculas y minúsculas y presionar el botón **Validar**

No soy un robot



Si es correcta la validación, se activa el botón **Generar Línea de Captura**.

Generar Línea de Captura



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



ADUANAS
AGENCIA NACIONAL DE ADUANAS DE MÉXICO

Al presionarlo, se generará el Formulario Múltiple de Pago para Comercio Exterior con línea de captura en formato **pdf**.

Importante: Deberá asegurarse de tener instalado la aplicación **Adobe Acrobat Reader** para obtener y visualizar correctamente el formulario

Para finalizar es necesario se realice el pago a través del medio elegido por el usuario. Para más información de las formas de pago, puede ingresar al siguiente vínculo.

<https://anam.gob.mx/mupea/>

Para verificar el estatus del pago, ingresar a la siguiente dirección electrónica:

<https://pccem.mat.sat.gob.mx/PTSC/cet/CstatusLC/faces/resources/pages/pagos/consultaStat usLC.jsf>

En caso de dudas o inquietudes sobre el tema, enviar al correo electrónico lccomercioexterior@anam.gob.mx

