DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA “***PEQUEÑAS EMPRESAS, GRANDES LOGROS”***

Dirección General de Atención Aduanera y Asuntos Internacionales

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo dispuesto en el art. 3 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, quien suscribe, en mi carácter de de la empresa *(solo en caso de aplicar)* con Registro Federal de Contribuyentes , interesada en participar en el programa “Pequeñas Empresas, Grandes Logros”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de las personas socias o accionistas de la empresa, así como sus representantes tienen conflicto de intereses con las personas funcionarias y empleadas de la Agencia Nacional de Aduanas de México que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente. Ya que entre dichas personas y las personas funcionarias y empleadas referidas, no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

(Lugar y fecha)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, carácter con el que declara y firma

CARTA COMPROMISO DEL PROGRAMA

***“PEQUEÑAS EMPRESAS, GRANDES LOGROS”***

Yo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como participante, **ASUMO EL COMPROMISO** y me doy por ENTERADA o ENTERADO, de la obligaciones y condiciones del Programa “Pequeñas Empresas, Grandes Logros”, asumiendo la responsabilidad de cumplir con los requisitos de este en el proceso de selección, operación y resultados.

**Compromisos:**

* Asistir y participar activamente en las conferencias virtuales.
* Brindar información veraz en todo momento.
* Informarme previamente sobre el contenido del programa, así como sus objetivos y reglas de operación de este.
* Procurar no solicitar información particular respecto a emisión de documentos o continuidad de trámites.
* Cumplir con el desarrollo de todas las actividades, asignaciones, evaluaciones y/u otras tareas definidas por la Agencia Nacional de Aduanas de México hasta la finalización de mi participación en el programa.
* Dar continuidad y cumplimiento a las reglas de operación del programa.
* Revisar de manera periódica el correo electrónico de contacto, a través del que se le notificarán avisos e información relevante del programa.
* Presentar el reporte de avances mensual.
* Conducirme con honradez, ética y veracidad.
* Replicar lo aprendido durante el programa en mis operaciones de comercio exterior.
* Brindar retroalimentación de manera sucesiva y correcta.
* Cuidar la asistencia en cada una de las pláticas y sesiones personalizadas.

**Nombre:**

**Firma:**

**Lugar y fecha:**